



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazury

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Umowa wsparcia w ramach projektu
„Kompetentny region – Warmia i Mazury”
(nr FEWM.07.05-IZ.00-0006/23)

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

INSPIRE CONSULTING sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Zbigniewa Herberta 2C lok. 68, 10-686 Olsztyn, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy – KRS, pod nr KRS:0000264762, o kapitale zakładowym: 50.000,00 zł. w pełni opłaconym, REGON:280153979, NIP:7393583544 - Liderem Projektu „Kompetentny region – Warmia i Mazury”, zwanym dalej **Operatorem** reprezentowany przez:

Panią Olgę Kalinę Kiełczykowską – pełnomocnik,

a

....., z siedzibą w

(nazwa podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym)

przy ulicy....., NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej **Przedsiębiorstwem**, reprezentowanym przez:

Pana/Panią

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwane dalej Stronami a każde z osobna Stroną

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Przedsiębiorstwa

Przedsiębiorstwo oświadcza, że* (niepotrzebne skreślić):

1. Jest mikro/ małym/ średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., posiadającym siedzibę (oddział, filię, delegaturę) i prowadzącym działalność gospodarczą w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 6 miesięcy przed dniem zawarcia niniejszej Umowy lub odprowadzającym podatki na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 6 miesięcy przed dniem zawarcia niniejszej Umowy.
2. Osoby korzystające z Usług rozwojowych w ramach niniejszej Umowy spełniają kryteria kwalifikacji na Uczestnika Projektu; osoby korzystające z Usług rozwojowych w ramach niniejszej Umowy to osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spełniające definicję Przedsiębiorstwa i/lub Pracownicy Przedsiębiorstwa, którzy są zatrudnieni na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 3 miesiące przed udzieleniem wsparcia.
3. Prowadzi/ nie prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego: Ekonomia wody, Drewno i meblarstwo, Żywność wysokiej jakości, Zdrowe życie, zgodnie z kodem PKD:
4. Skorzysta/ nie skorzysta z Usług/i rozwojowej/yh prowadzącej/yh do zdobycia kwalifikacji o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy.
5. Skorzysta/ nie skorzysta z Usług/i rozwojowej/yh prowadzącej/yh do zdobycia umiejętności niezbędnych do obsługi działań zgodnie z zasadami zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym.
6. Skorzysta/ nie skorzysta z Usług/i rozwojowej/yh prowadzącej/yh do zdobycia umiejętności w zakresie świadczenia usług dla osób wymagających opieki długoterminowej.
7. Jest/ nie jest podatnikiem podatku VAT.
8. Ma możliwość/nie ma możliwości odzyskania poniesionego kosztu VAT.
9. Nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec ZUS oraz nie zalega z opłaceniem podatków i opłat do US i innych należności publicznoprawnych.
10. Nie jest powiązane kapitałowo i/lub osobowo z Podmiotem/ami świadczącym/cymi Usługi rozwojowe na jego rzecz.



11. Nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
12. Nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich ani z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu.
13. Nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
14. Usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej Umowy są zgodne z celami rozwojowymi Przedsiębiorstwa określonymi w Diagnozie potrzeb rozwojowych i luk kompetencyjnych Przedsiębiorstwa i prowadzą do osiągnięcia założonych i zdiagnozowanych w niej celów.
15. Nie rozliczy Usług/i rozwojowej/yh objętej/yh niniejszą Umową u innego Operatora lub w innych projektach współfinansowanych ze środków UE lub innych Podmiotowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego ze środków UE w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur (FEWiM), również skierowanych do osób fizycznych, innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
16. Oświadczam, iż Usługi rozwojowe zawarte w niniejszej umowie nie podlegają podwójnemu finansowaniu.
17. Informacje przekazane dotychczas Operatorowi na wszystkich dokumentach rekrutacyjnych nie uległy zmianie.
18. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Przedsiębiorstwo wykorzystało w ramach programowania na lata 2021-2027 w Podmiotowym Systemie Finansowania **kwotę wsparcia: _____**.
19. Jest świadome odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów.
20. Jest świadome odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie wsparcia, zwanej dalej Umową oraz w Regulaminie Projektu, Operator przyznaje Przedsiębiorstwu dofinansowanie na pokrycie części kosztów Usługi/Usług rozwojowych zgodnie z Załącznikiem 1 Wykaz Usług rozwojowych do niniejszej Umowy.
2. Przedsiębiorstwo ponosi 100% kosztów za Usługę rozwojową ze środków własnych. Koszt Usług rozwojowych Przedsiębiorstwo zobowiązane jest ująć w prowadzonej ewidencji księgowej. Zgodnie z Załącznikiem 1 do Umowy Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wniesienia wkładu własnego, który nie podlega dofinansowaniu. Pozostała część kosztu Usługi rozwojowej objęta jest wsparciem na warunkach przewidzianych w niniejszej Umowie.
3. Usługi rozwojowe objęte Umową są zgodne z biznesowym celem rozwojowym określonym w **Diagnozie potrzeb rozwojowych i luk kompetencyjnych**.
4. Dofinansowanie Usług rozwojowych przewidziane Umową stanowi pomoc de minimis.
5. Przedsiębiorca oświadcza, iż utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>).
6. W celu zapisania się w Bazie Usług Rozwojowych na Usługi rozwojowe z dofinansowaniem wymienione w Umowie, Operator przyznaje Przedsiębiorstwu numer ID wsparcia zawarty w Załączniku 1 do Umowy, który należy wykorzystać przy zapisywaniu się na Usługi rozwojowe w BUR przed ich rozpoczęciem.
7. Refundacja może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorstwo oraz gdy Przedsiębiorstwo nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu zrefundowanej części VAT jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie.
8. Na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych do Projektu, jak również w trakcie korzystania z Usług rozwojowych (przez Przedsiębiorstwo lub jego Pracowników), działalność gospodarcza Przedsiębiorstwa nie może zostać zawieszona lub wykreślona z właściwego rejestru. Koszty poniesione przez Przedsiębiorstwo, które zawiesiło lub wykreśliło z rejestru działalność gospodarczą w trakcie korzystania z Usługi rozwojowej będą stanowiły koszty niekwalifikowalne, a tym samym nie będzie możliwe dokonanie ich refundacji przez Operatora.

§ 3

Rozliczenie wydatków

1. Przedsiębiorstwo składa do Biura Operatora, w terminie **do 10 dni** od dnia zakończenia Usługi rozwojowej wskazanej w Umowie, wniosek o refundację kosztów tej usługi (niezłożenie dokumentów do rozliczenia usługi w terminie do 10 dni może skutkować brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej) wraz z dokumentami niezbędnymi do jej rozliczenia, tj.:
 - a) faktura poświadczająca zakup Usługi rozwojowej, zawierająca następujące informacje:



- dane uczestnika instytucjonalnego (Przedsiębiorstwa),
- imię i nazwisko Pracownika korzystającego z Usługi rozwojowej,
- liczbę godzin Usługi rozwojowej,
- tytuł Usługi rozwojowej,
- identyfikator Karty usługi,
- numer ID wsparcia.

Faktury przedstawione do refundacji muszą być wystawione zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz muszą być opłacone w całości;

- b) dowód zapłaty za zakup Usługi rozwojowej zawierający w tytule: numer faktury/faktury pro forma na podstawie, której dokonywana jest płatność, lub wyciąg bankowy potwierdzający poniesienie kosztu;
 - c) kopia zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej wydanego przez podmiot świadczący Usługę rozwojową, zawierającego co najmniej:
 - nazwę podmiotu świadczącego Usługę rozwojową,
 - dane Przedsiębiorstwa oraz Pracowników biorących udział w Usłudze rozwojowej,
 - datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin Usługi rozwojowej,
 - tytuł Usługi rozwojowej,
 - identyfikator Karty usługi,
 - numer ID wsparcia,
 - informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik Projektu przygotowywał się w procesie uczenia się w ramach Usługi rozwojowej (w przypadku usługi prowadzącej do zdobycia kompetencji – potwierdzenie, iż walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria walidacji oraz zostały zastosowane rozwiązania, które zapewniają rozdzielenie procesu kształcenia od walidacji) lub innych osiągniętych efektów tej usługi oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli Usługa rozwojowa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
 - d) w przypadku Usługi Rozwojowej prowadzącej do uzyskania kwalifikacji – kopię dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (np. kopia prawa jazdy),
 - e) w przypadku Usługi Rozwojowej realizowanej w formie zdalnej/mieszanej – na wezwanie Operatora – zrzuty z ekranu/wygenerowane z systemu potwierdzenie obecności Uczestnika Projektu na Usłudze rozwojowej/listy obecności/mailowe potwierdzenie obecności;
 - f) w przypadku Usługi Rozwojowej realizowanej w formie stacjonarnej – na wezwanie Operatora - kopię listy obecności lub dokumentu potwierdzającego obecność uczestników wyłącznie z Uczestnikami Usług rozwojowych z dofinansowaniem;
 - g) w przypadku Usługi rozwojowej będącej usługą doradczą – Przedsiębiorstwo przedstawia do wglądu Operatorowi dokument potwierdzający realizację usługi doradczej zgodnie z zapisami w Karcie usługi (np. protokół zdawczo-odbiorczy, raport, rekomendacje, procedury itp.).
 - h) wydruk ankiet (instytucjonalną i indywidualne) oceniających Usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorstwo i Pracowników korzystających z Usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
 - i) umowę MŚP z podmiotem świadczącym Usługę rozwojową.
2. Dokumenty rozliczeniowe, które muszą być dostarczone w kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym. Kopie dokumentów mogą zostać wykonane w Biurze Operatora na podstawie oryginałów dokumentów przedłożonych do wglądu przez Przedsiębiorstwo i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Operatora.
 3. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorstwa wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym.
 4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dokumentacji Przedsiębiorstwo zostanie wezwane do ich uzupełnienia lub korekty drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w niniejszej Umowie w terminie wyznaczonym przez Operatora. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę uzupełnień w terminie wskazanym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów Usług rozwojowych.
 5. Po zatwierdzeniu otrzymanych od Przedsiębiorstwa kompletnych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych wymienionych w ust. 1 Operator wypłaci Przedsiębiorstwu refundację w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowych Operatora.



6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby dokumentów złożonych przez Przedsiębiorstwa, termin wymieniony w ust. 3 może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorstwo na bieżąco, telefonicznie lub mailowo na kontakt podany w niniejszej Umowie.
7. W uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia wymienionego w ust. 5 terminu dokonania wypłaty refundacji, w tym także w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację Projektu przez IZ FEWiM.
8. Środki z refundacji kosztów Usługi rozwojowej zostaną przekazane na rachunek bankowy zamieszczony w Załączniku 1 do Umowy wsparcia, którego właścicielem jest Przedsiębiorstwo, z którego obsługiwane są transakcje Przedsiębiorstwa.
9. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w terminie wskazanym w ust. 1 Przedsiębiorstwo zostanie wezwane drogą mailową do złożenia dokumentacji w terminie wskazanym przez Operatora.
10. Brak złożenia przez Przedsiębiorstwo wniosku o refundację z wymaganymi dokumentami do rozliczenia po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 10 powyżej, może skutkować odmową wypłaty refundacji przez Operatora.
11. Wysokość dofinansowania wskazanego w § 2 ust. 1 może ulec zmianie m.in. jeżeli kwota brutto Usługi rozwojowej wskazana w karcie usługi BUR uwzględniająca podatek VAT (23%) zostanie zastąpiona kwotą ze stawką zwolnioną z VAT przez podmiot realizujący tę usługę. Wysokość refundacji wypłacana będzie w odniesieniu do faktycznej wartości Usługi rozwojowej wskazanej na fakturze za daną Usługę rozwojową przedstawionej przez Przedsiębiorstwo jednak nie wyższej niż wartość dofinansowania wskazana w Umowie.
12. Operator może odmówić refundacji kosztów Usługi rozwojowej w przypadku, gdy:
 - a) wizyta monitoringowa przeprowadzona w odniesieniu do Usługi rozwojowej i/lub Uczestnika Projektu wykaże nieprawidłowości,
 - b) Przedsiębiorstwo zaprzestało realizacji Umowy w trakcie jej trwania bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z zapisami w karcie usługi BUR,
 - c) Przedsiębiorstwo odmawia poddania się kontroli.
13. Nie jest możliwe refundacja kosztów Usługi rozwojowej w przypadkach wymienionych w § 4 ust. 14 Regulaminu Projektu.
14. Nie jest możliwa refundacja kosztów Usługi rozwojowej, która została zrealizowana bez uprzedniego podpisania Umowy obejmującej tę usługę z Operatorem.
15. Nie jest możliwa refundacja kosztów Usługi rozwojowej, na którą umowa z dostawcą usług została podpisana po rozpoczęciu realizacji Usługi rozwojowej.
16. Refundacja określona w niniejszej Umowie nie dotyczy Usług rozwojowych realizowanych przez podmiot (dostawca usług) świadczący usługi w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym podmiotom.
17. Wypłata refundacji w ramach Umowy jest możliwa tylko Przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność gospodarczą w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny od dnia rozpoczęcia udziału w Projekcie do dnia zakończenia udziału w Projekcie. Za dzień zakończenia udziału w Projekcie przyjmuje się dzień wypłaty refundacji w ramach przedmiotowej Umowy.
18. Uczestnik Projektu, od momentu zgłoszenia jego udziału w Usłudze rozwojowej na etapie rekrutacji do Projektu do dnia jej zakończenia, musi być Pracownikiem (w rozumieniu zapisów Regulaminu Projektu) Przedsiębiorstwa delegującego go do skorzystania z Usługi rozwojowej. Utrata statusu Pracownika wyłącza możliwość jego udziału w Usłudze rozwojowej, a poniesione przez Przedsiębiorstwo koszty będą stanowiły koszty niekwalifikowalne, co skutkować będzie odmową dokonania ich refundacji przez Operatora.

§ 4

Zmiany w trakcie trwania umowy

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Operatora o istotnych zmianach, w tym m.in.:
 - a) rezygnacji z udziału w Usłudze rozwojowej objętej Umową, przed jej rozpoczęciem,
 - b) zmianie Pracowników skierowanych na Usługę rozwojową,
 - c) zmianach w Karcie usługi BUR takich jak: termin realizacji Usługi rozwojowej, harmonogram, miejsce realizacji, osoba prowadząca, plan ramowy, cena,
 - d) odwołaniu Usługi rozwojowej przez podmiot świadczący tę usługę.
2. Brak informacji ze strony Przedsiębiorstwa o istotnych zmianach dotyczących Usługi rozwojowej ujętej w Umowie może skutkować odmową refundacji kosztów tej usług.
3. Zmniejszenie kwoty wsparcia wynikającej ze zgłoszonych zmian w realizacji Usługi rozwojowej nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Po otrzymaniu od Przedsiębiorstwa informacji o zmianie Operator wystawi korektę zaświadczenia o pomocy de minimis.



4. W przypadku konieczności zmiany Usługi rozwojowej określonej w Umowie na inną Usługę rozwojową wymagana jest akceptacja Operatora oraz podpisanie aneksu do Umowy. Wybrana Usługa rozwojowa musi spełniać warunki określone w Regulaminie Projektu.
5. Operator ma prawo odmówić podpisania aneksu do Umowy, jeżeli złożona dokumentacja będzie budzić wątpliwości dotyczące m.in.: kwalifikowalności Przedsiębiorstwa, jego pracowników lub Usług rozwojowych.

§ 5

Rozwiązanie umowy, niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i jego zwrot

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorstwo:
 - a) naruszyło postanowienia niniejszej Umowy lub Regulaminu Projektu,
 - b) przedstawiło fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) uchyliło się od realizacji warunków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności nie zrealizuje Usług rozwojowych w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy następuje na piśmie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1 powyżej Przedsiębiorstwu nie przysługują żadne roszczenia.
4. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań oraz czynności monitoringowych Operatora lub innych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że:
 - a) dofinansowanie było wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dofinansowanie było wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) dofinansowanie zostało pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - d) Przedsiębiorstwo złożyło podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy wsparcia,
 - e) stwierdzono inne nieprawidłowości lub uchybienia wpływające na niekwalifikowalność wydatków w Projekcie, w tym wymienione w § 4 Regulaminu Projektu,Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zwrotu całości lub części wypłaconego mu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4 powyżej, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.
6. Przedsiębiorstwo dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy Projektu wskazany w tym wezwaniu.

§ 6

Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorstwo może zostać objęte monitoringiem i kontrolą w zakresie realizacji dofinansowania bez uprzedniego powiadomienia.
2. Przedsiębiorstwo biorące udział w Projekcie zobowiązane jest poddać się kontroli prowadzonej przez Operatora i/lub inne uprawnione podmioty w zakresie udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest przeprowadzana przez Doradcę Mobilnego i/lub inne uprawnione osoby lub podmioty.
4. Monitoring i kontrola w szczególności obejmuje:
 - a) dokumentację składaną przez Przedsiębiorców (kontrola również w siedzibie przedsiębiorstwa);
 - b) realizację Usługi rozwojowej:
 - w miejscu realizacji (usługa stacjonarna);
 - online (usługa zdalna);
 - automonitoring (wzór Raportu z automonitoringu, który wypełnia uczestnik Usługi rozwojowej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy).
5. Celem kontroli jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej, obecności Uczestników Projektu na Usłudze oraz jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie usługi BUR.
6. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2 powyżej, Przedsiębiorstwo zapewnia kontrolującemu pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją Umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków (w tym Uczestników Projektu), w tym dokumenty elektroniczne.
7. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem Umowy, w trakcie realizacji Umowy oraz po zakończeniu jej realizacji. Na każdym z wymienionych etapów ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest niezależnie i na każdym z nich kwalifikowalność wydatków może zostać zakwestionowana.



§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [RODO].
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej w celach określonych w art. 4 Rozporządzenia ogólnego, na zasadach określonych w Ustawie wdrożeniowej, Rozporządzeniu ogólnym, Rozporządzeniu EFS+ oraz Rozporządzeniu FST Inspire Consulting sp. z o.o. jako Lider przetwarza dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej.
3. Dane, o których mowa w ust. 2 obejmują:
 - a) dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
 - b) dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewymienione w pkt 1, takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;
 - c) dane osób fizycznych niewymienione w lit a, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
 - d) w przypadku osób otrzymujących wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i osób ubiegających się o wsparcie w ramach projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO, oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 RODO, odnoszące się do tych osób, w celach określonych w art. 4 Rozporządzenia ogólnego.
4. Szczegółowy zakres danych na temat Uczestników Projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021 zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
5. Lider powierzył Partnerom ww. dane do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 8

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Usług rozwojowych objętych Załącznikiem nr 1 do Umowy wsparcia. Jednak nie dłużej niż do wykorzystania przez Przedsiębiorstwo limitu 48 000,00 PLN i/lub do momentu dostępności środków przeznaczonych na realizację Projektu „Kompetentny region – Warmia i Mazury” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 Rynek pracy, Działanie 7.5 Usługi rozwojowe dla którego Instytucją Zarządzającą jest Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Podpisanie Umowy jest jednoznaczne ze znajomością, akceptacją i spełnieniem warunków zawartych w Regulaminie Projektu „Kompetentny region Warmia i Mazury” przez Przedsiębiorstwo, szczególnie w §3 pkt. 1, pkt. 9 i §4 pkt. 14 Regulaminu Projektu.
2. Definicje pojęć użytych w Umowie znajdują się w § 2 Regulaminu Projektu.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o zmianie nazwy, siedziby firmy, numeru rachunku bankowego oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.



4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorstwo obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
5. Operator nie będzie odpowiedzialny wobec Przedsiębiorstwa lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe, zasady regulujące wdrażanie Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Na potrzeby realizacji umowy wyznacza się osoby do kontaktu:
 - a) po stronie Operatora: Martyna Sokół-Czajka, telefon: 89 535 30 90 , e-mail: operator_7.5@inspire-consulting.pl
 - b) po stronie Przedsiębiorstwa: telefon: , e-mail
8. Zmiana osób do kontaktu ze strony Przedsiębiorstwa, jest możliwa pod warunkiem przekazania informacji o tej zmianie w formie pisemnej i nie wymaga aneksowania Umowy.
9. Zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu do Umowy) pod rygorem nieważności, o ile Umowa nie przewiduje innej formy w przypadku woli wprowadzenia konkretnej zmiany.
10. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEWiM dokonała ostatniej płatności na rzecz Operatora – Lidera Projektu.
11. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, drugi dla Przedsiębiorstwa.

.....
Przedstawiciel Operatora

.....
Przedstawiciel Przedsiębiorstwa

Załączniki:

1. Zakres wsparcia.
2. Wzór Raportu z automonitoringu.
3. Dokument rejestrowy.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 1 do Umowy wsparcia w ramach projektu.

ZAKRES WSPARCIA

Numer ID Przedsiębiorstwa	
---------------------------	--

LISTA USŁUG SZKOLENIOWYCH

Tytuł Usługi rozwojowej	Liczba uczestników	Imiona i nazwiska uczestników	Koszt jednostkowy	Suma	Data szkolenia

BUDŻET

łącna wartość Usług rozwojowych w PLN	
% dofinansowania	
łącna kwota dofinansowania w PLN	
% wkładu	
łącna kwota wkładu w PLN	
łącna kwota pomocy de minimis w PLN	
Numer rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana refundacja	



RAPORT Z AUTOMONITORINGU

DATA I GODZINA AUTOMONITORINGU	
MIEJSCE AUTOMONITORINGU	
NAZWA I ADRES PRZEDSIĘBIORCY	
NUMER UMOWY WSPARCIA <i>(wypełnia Operator)</i>	
TYTUŁ USŁUGI ROZWOJOWEJ	
NUMER USŁUGI ROZWOJOWEJ	
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/-ÓW USŁUGI ROZWOJOWEJ	
OSOBA/Y PROWADZĄCE USŁUGĘ ROZWOJOWĄ	
NAZWA PODMIOTU ŚWIADZĄCEGO USŁUGĘ ROZWOJOWĄ	

IMIĘ I NAZWISKO TRENERA/ÓW	PODPIS
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/ÓW USŁUGI ROZWOJOWEJ	PODPIS

Załączniki do Raportu z automonitoringu:

Dokumentacja zdjęciowa w formacie jpg. *:

- zdjęcie sali szkoleniowej z uczestnikami,
- zdjęcie osoby/ób prowadzących usługę rozwojową,
- zdjęcie prezentacji/materiałów szkoleniowych,
- zdjęcie pomieszczenia i miejsca realizacji usługi z widocznymi logotypami zgodnymi z wytycznymi dot. informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
- zdjęcie listy obecności.

**[www.dokumentacja.zdjeciowa.musi.posiadać.widoczną.datę.i.godzinę.jej.wykonania.](#)*